



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate-administrativ, referitoare la anul școlar 2021-2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate în anul școlar 2021-2022, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual (directorului, responsabililor comisiilor de lucru), Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității, tematicile ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, organigrama unității școlare.

Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PESTE, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii. Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



1.1. Acțiuni prioritare

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a Evaluării Naționale.

Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;
- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

1.2. Obiective generale și specifice:

- ☐ realizarea planului de școlarizare;
- ☐ ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat ;
- ☐ asigurarea manualelor;
- ☐ asigurarea combustibilului solid pentru foc;
- ☐ asigurarea lucrărilor de curățenie, igienizare și reparațiilor;
- ☐ cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculum-ului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- ☐ reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ☐ pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- ☐ creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ☐ perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ☐ colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ☐ organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ☐ organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ☐ asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ☐ asigurarea unei permanente legături cu Primăria, prin completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și al Consiliului local;
- ☐ menținerea parteneriatului cu Biserica și Poliția;
- ☐ îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ☐ promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. În elaborarea planurilor, măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ☐ Consiliul profesoral- format din totalitatea cadrelor didactice;
- ☐ Consiliul de administrație format din 13 membri;
- ☐ Coordonatorii de structuri;
- ☐ Consiliul pentru curriculum;
- ☐ Responsabili comisiilor de lucru.

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul de administrație a fost reorganizat, după Legea Educației Naționale 1/2011 și metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr.5154/2021, Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților, dar și elevilor și liderul de sindicat fără drept de vot.

Au fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, dar și a Regulamentului Intern. Pentru tot personalul angajat s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz. S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au urmărit acoperirea corectă a volumului de muncă solicitat de obiectivele postului.

O altă sarcină managerială importantă a directorului o constituie întocmirea și elaborarea deciziilor, în virtutea cărora documentele manageriale sunt puse în practică prin intermediul consiliilor și comisiilor.

La începutul anului școlar 2021-2022, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabili comisiilor de lucru.

Directorul a emis decizii privind numirea comisiilor de lucru permanente aprobate de Consiliul Profesoral la începutul anului școlar.

Activitatea metodică a fost organizată în cadrul comisiei pentru curriculum .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților. Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, în conformitate cu deciziile eliberate de I.S.J.Prahova și cu specialitățile dobândite prin studii de către cadrele didactice titulare sau suplinitoare. Repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii, care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII și a fost definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului. Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.

S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2022. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- ☐ cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- ☐ realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiei pentru curriculum, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.
- ☐ monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, responsabililor comisiilor de lucru.

Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcută de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop.

Numărul mic de cadre didactice din școală, a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism.

2.3. Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale. Pentru a mă asigura că timpul angajaților este folosit așa cum trebuie am respectat următoarele reguli :

- asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând în același timp întreținerea acestor instrumente ;
- acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate ;
- eliminarea timpilor morți din activitate.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale.

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2021-2022, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**.

Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:

- insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- ritmicitatea notării la unele cadre didactice;
- modul de completare a cataloagelor;
- număr mare de absențe a unor elevi;
- nesemnarea zilnică a condicii de prezență.

Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori și coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor. Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. În acest semestru, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ. Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

Întreaga activitate desfășurată fost permanent monitorizată prin :

- ☐ rapoartele susținute de responsabili comisiilor de lucru în sesiunile Consiliul Profesoral;
- ☐ analizele frecvente efectuate în cadrul sesiunilor Consiliului Profesoral privind notarea și frecvența;
- ☐ informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabili comisiilor de lucru;
- ☐ asistențe la ore.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



3. Autoevaluarea activității manageriale

Această activitate a constat în:

- ☐ colaborarea bună cu ceilalți directori;
- ☐ transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- ☐ studierea documentelor elaborate de M.E. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- ☐ menținerea relației de colaborare cu unitatile structuri aflate sub coordonare;

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire tot de aceștia. Consiliul Reprezentativ al Părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor, ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice, pentru că, de fapt, ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparține majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Poienarii Burchii.

Aciunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEC pentru anul școlar în curs.

Situația dotării cu echipamente IT

	Calcula- tor PC	Laptop	Multifunctio- nal	Camere au- dio video	Videoproiec- tor	Boxa	Tabla in- teractiva
Sc.P. Rali	5	3	2	2	3	1	0
Gr.P.Bur- chii	1	1	2	0	1	1	0
Sc.P.Bur- chii	27	8+4	6	9	8	0	1
Gr.Ologeni	2	3	2	0	1	1	0
Sc.Ologeni	15	6	3	5	5	0	0

Au fost acordate: 38 pachete rechizite, 26 burse merit si 49 burse sociale.

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ.

Aspecte critice:

- ☐ unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- ☐ unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic

Nr. total norme: 32,09 din care:

-norma de baza -22,42

-PCO -1,02

-personal calificat angajat pe perioada determinata -5,55

- personal calificat angajat pe perioada determinate PCO- 0,34

-asociati - 0,44

-pensionari- 0,44

-cu studii superioare in alt domeniu, diferit de cel corespunzator postului -1,44

-cu studii medii in alt domeniu, diferit de cel corespunzator postului 0,44

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar, Consiliul Profesoral s-a întrunit de **9** ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de 22 ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general, dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii stabilite.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile de activități proprii.

S-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În atenția comisiei pentru curriculum și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- ☐ studiul programelor școlare;
- ☐ elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- ☐ elaborarea opțiunilor
- ☐ analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- ☐ adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- ☐ susținerea unor lecții dinamice și interactive
- ☐ dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- ☐ folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- ☐ parcurgerea ritmică a materiei

3) Evaluarea

- ☐ notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- ☐ elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- ☐ îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

4) Perfecționarea

- ☐ formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- ☐ participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- ☐ înscrierea la grade didactice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5) Activități extracurriculare

- ☐ diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- ☐ pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- ☐ pregătirea pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- ☐ pregătirea pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a

6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- ☐ asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
- ☐ utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- ☐ desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- ☐ analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- ☐ relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- ☐ elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- ☐ cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Aspecte critice:

- ☐ sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- ☐ disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- ☐ nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția

școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. În anul școlar 2021-2022, am avut un număr de 439 de elevi, din care 120 la învățământul prescolar, 176 la învățământul primar, iar 143 la învățământul gimnazial.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http: www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)



Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
6	10	8	120	176	143
Total clase: 24			Total elevi: 439		

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, nu constituie, din fericire, în acest an școlar motive de analize speciale și îngrijorare. În acest semestru s-a înregistrat un caz de posibil abandon școlar. Comparativ cu anul școlar anterior, situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

FRECVENȚA ELEVILOR PE UNITATI:

Unitatea de invatamant	Total absente	Din care nemotivate
Scoala Gimn.Com.Poienarii Burchii	6623	3468
Scoala Gimnaziala Ologeni	2977	1379
Scoala Primara Poienarii Rali	1098	451
Gradinita cu PN Poienarii Burchii	92	92
Gradinita cu PN Ologeni	1481	858

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

1. Motive medicale.
2. Elevii provin din familii dezmembrate, cu situație materială precară sau nivel scăzut de cultură, care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală.
3. Abandon școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2.4. Rezultate generale la învățătură.

Statistica efectivelor de elevi și situația lor școlară

	Elevi în- scriși la început de an	Elevi ră- mași la sfârșitul anului scolar	Numar elevi promo- vați	Total pro- mov ați	Din care: Pro- movați pe medii:			Repetenti
					%	5- 6.99	7- 8.99	9- 10
Primar TO- TAL clasa preg-IV	176	172	172	100 %	28	42	102	0
Gimnazial total cls V- VIII	143	141	135	95,75 %	37	46	52	6

2.5. Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului clasei. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Nr.note scazute la purtare	Sub 7	Intre 7 si 9,99
Primar	3	2
Gimnaziu	2	12

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare, cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc. În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MODUL DE ORGANIZARE A EVALUARII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A, AN ȘCOLAR 2021-2022

Legislația privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale în anul școlar 2021 - 2022 a fost prelucrată în ședințele consiliului profesoral, membrilor comisiei, precum și dirigintilor claselor a VIII-a.

- S-au organizat ședințe cu părinții prin care au fost informați despre organizarea examenului de evaluare națională și despre importanța acestuia.

- Elevii au fost informați cu privire la metodologie și programele școlare, la respectarea regulilor specifice pentru candidați. Afișajul la avizier și pe ușile sălilor de examen a fost făcut respectând cu strictețe precizările din Procedura M.E.

- Înaintea examenului a fost verificată starea tehnică a mijloacelor IT și de comunicare, precum și a sistemului de supraveghere audio-video: acestea au funcționat foarte bine pe timpul examenului.

- S-a asigurat resursa umană și materială necesară desfășurării în bune condiții a Examenului de Evaluare Națională.

- Elevii clasei a VIII-a de la Școala Gimnazială Ologeni-structura au fost aduși la unitatea P.J. cu microbuzul școlar.

- Pregătirea sălilor de clasă s-a făcut în conformitate cu metodologia și cu Procedura privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale.

- S-a realizat instructajul premergător examenului.

- Au fost întruniți membrii comisiei și s-au completat procesele verbale de instruire, la finalul instruirii, asistenții au tras câte un bilet cu numărul sălii de examen unde trebuia să asigure supravegherea elevilor. După repartizarea asistenților pe sălile de clasă, le-au fost înmânate mapele de examen. Mapele au cuprins atribuțiile profesorului asistent, extrasul din metodologie privind instruirea elevilor, repartizarea elevilor, ciorne, procese verbale de predare a lucrărilor de către elevi și procese verbale de predare a lucrărilor de către asistenți.

- Intrarea în sală a elevilor s-a făcut pe baza C.I. sau a certificatului de naștere până la ora 8,30, după care s-a trecut la instruirea elevilor. După intrarea în sală, elevii au fost aranjați în bănci în funcție de tabelul existent atât în mapa profesorului asistent cât și pe ușa sălii de clasă, a fost verificată identitatea fiecărui elev. Plicurile cu subiecte au fost duse în sălile de clasă și au fost prezentate elevilor pentru a se vedea că sunt semnate și sigilate, apoi plicurile cu subiecte au fost desigilate și fiecare elev a primit câte un subiect.

- Examenele la Limba și Literatura Română și Matematică au început la ora 9,00.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



SITUATIA STATISTICA EVALUARE NATIONALA

	Nr. inscri si	Nr. · ab s.	Nr. elimin ati	Note/me dii 1-4,99	Note/me dii 5-5,99	Note/me dii 6-6,99	Note/me dii 7-7,99	Note/me dii 8-8,99	Note/me dii 9-9,99	Note/me dii 10
Lb. Romana	26	1	0	0	1	5	6	5	8	0
Matemat ica	26	1	0	2	8	2	5	6	2	0

Au fost depuse doua contestatii: una la limba si literature romana (unde nota a fost scazuta) si una la matematica (unde nota a fost marita).

ADMITEREA LA LICEU SI SCOALA PROFESIONALA

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul scolar 2021-2022.

Din cei 37 absolventi ai clasei a VIII a, au completat fise de optiuni pentru liceu un numar de 19 elevi, repartizati fiind 19 elevi. Cinci elevi au fost admisa la invatamantul vocational, 1 elev a fost admis in invatamantul militar, iar 11 elevi au fost admisi la scoala profesionala.

O eleva a refuzat sa- si continue studiile in invatamantul liceal sau profesional.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabili comisiilor metodice și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Cadrele didactice s-au preocupat permanent în prezentarea conținuturilor lecțiilor, de dezvoltarea interesului și a motivației învățării la elevi, de creștere a gradului de accesibilitate a cunoștințelor, aplicând metode și procedee didactice diverse și angajante, care au imprimat procesului de predare-învățare-evaluare un caracter activ-participativ. Pe parcursul anului scolar, cadrele didactice s-au străduit să proiecteze și să desfășoare lecții bine organizate din punct de vedere științific și metodic.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională a școlii a fost variată.

3. Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse. În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2021-2022, au fost incluse următoarele discipline opționale:

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII

Nr. crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține opționalul/ data aprobării
1	Om și societate	Mitologia popoarelor antice	CDS	V	Mercan Romeo
2	Om și societate	Știința și tehnica din Antichitate până în epoca modernă	CDS	VI	Mercan Romeo
3	Limbă și comunicare	La France et ses merveilles	CDS	VII	Chirita Mariana
4	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	CDS	VIII	Chirica Veronica

SCOALA GIMNAZIALA OLOGENI

Nr. crt	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Numele cadrului didactic care susține opționalul/ data aprobării
1	Matematică și științe	Educție pentru sănătate	CDS	V	Avram Daniela Aprobat MEN
2	Om și societate	Știința și tehnica din Antichitate până în epoca modernă	CDS	VI	Mercan Romeo
3	Limbă și comunicare	La France et ses merveilles	CDS	VII	Chirita Mariana
4	Limbă și comunicare	Lectura ca abilitate de viață	CDS	VIII	Cristea Adriana

Opțiunile au fost stabilite de comun acord cu elevii și părinții, pornind de la oferta școlii. S-a ținut cont în stabilirea pachetului de opțiuni de resursele umane –cadre didactice, elevi- și de necesitatea completării



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



unor norme didactice. Stabilirea acestor opționale s-a dovedit un lucru bun, elevii desăvârșindu-și cunoștințele la limbile moderne, informatică și educație fizică. Notele mari obținute pun în evidență tratarea cu seriozitate de către elevii a acestor opționale și interesul mare manifestat față de nou.

Promovarea ofertei educaționale s-a făcut prin anunțarea pachetului de opționale în luna octombrie pentru a da posibilitatea elevilor și părinților să studieze această ofertă și să aleagă. A urmat apoi organizarea ședințelor cu părinții și elevii unde, fiecare a optat pentru opționalul dorit.

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiei pentru curriculum și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic și s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condiții și din raportarea responsabilului comisiei pentru curriculum, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială. Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. Procesul de predare-învățare-evaluare a fost monitorizat prin asistențe la lecții ale directorului și responsabilului comisiei pentru curriculum. Metodele noi de pedagogie cresc gradul de implicare a elevilor pe parcursul orelor de curs. Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamentate, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.

Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program de activități și a unei planificări, pentru Evaluarea Națională.

V. ACTIVITATEA PE ARII CURRICULARE

INVATAMANT PRIMAR

În anul școlar 2021/2022, Comisia invatatorilor din Școala Gimnazială Ologeni a reunit cinci învățători, patru titulari și unul în curs de calificare. Comisia a funcționat în cadrul Comisiei de curriculum din Școala Gimnazială, com. Poienarii- Burchii.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Principala preocupare a membrilor comisiei a fost finalizarea obiectivelor stabilite prin planul managerial, prin adoptarea unor măsuri concrete și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Documente școlare

Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Au fost îndrumate în realizarea acestora cadrele didactice debutante.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont reglementările elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate prin consfăturile de la începutul anului și Scrisoarea Metodica de la ISJ.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățător a parcurs materia la disciplinele de învățământ după planificările calendaristice și conform declarațiilor. Provocarea cea mai mare a fost reorganizarea lecțiilor pentru a fi desfășurate on-line. Fiecare învățător din cadrul Comisiei și-a desfășurat lecțiile în condiții bune, iar participarea elevilor a fost aproape de sută la sută.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții. Copiii au fost evaluați conform obiectivelor curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. S-au aplicat teste de evaluare la sfârșitul unităților de învățare și s-au folosit instrumente alternative de evaluare (probe practice, proiecte, etc.).

Activități metodice la nivelul comisiei

În semestrul I din anul școlar trecut, cadrele didactice din ciclul primar au fost implicate în derularea unor activități, cum ar fi:

-În noiembrie, dna Radu Andreea Oana a susținut activitatea „Exemple de bune practici în aplicarea strategiilor de predare- învățare- evaluare.”

Tot în luna noiembrie am participat la cercul pedagogic susținut de cadrele didactice de la Școala Gimnazială Pietroșani, care s-a desfășurat on-line.

În semestrul al II-lea, activitatea comisiei a constatat în îndrumări pentru cadrele debutante, discuții pentru folosirea unor resurse din mediul on-line pentru orele de la clasă. Pe 24 martie școala noastră a găzduit activitatea Cercului pedagogic nr.6, unde cadrele din învățământul primar au susținut activități on-line, pentru tema: * Demersuri didactice creative pentru dezvoltarea competenței cheie- Sensibilizare și exprimare culturală*

Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate cu elevii ciclului primar au fost:

- * Școala – a doua casă, activitate de pavoazare a școlii.
- * Toamna în pădure, activitate de colectare și observare a naturii în acest anotimp și finalizată cu o expoziție de lucrări ale copiilor realizate cu materiale din natură.
- * 1 Decembrie – Ziua Națională a României – realizarea de creații plastice și practice cu expoziție.
- * De Crăciun...- împodobirea sălilor de clasă, a holurilor și a brăduțului și serbarea de Crăciun.
- * 24 Ianuarie- Mica Unire- Prezentarea unui ppt despre acest eveniment
- * 1 Martie – expoziție de marțișoare create de elevi
- * 8 Martie- Ziua femeii- serbare școlară
- * Serbare școlară de sfârșit de an

Formarea continuă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Membrii comisiei au participat la activități organizate de ISJ Prahova și au fost preocupați pentru formarea continuă. Astfel membrii comisiei au participat la :

- consfăturile cadrelor didactice;
- activitățile din cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor ;
- consiliile profesoriale;
- cursuri CRED

Precizez faptul ca d-na Radu Andreea a luat examenul pentru gradul didactic I, iar Neagu Ioana a luat examenul pentru definitivarea în învățământ.

Relația cu părinții

În activitatea formativ-educativă au fost implicate și familiile, ținându-se cont de opiniile formulate de acestea. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin activități susținute împreună , ședințe cu părinții, organizate la nivelul claselor, la care participarea a fost de peste 50% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Foarte mult ne-au sprijinit părinții elevilor de la Ologeni în perioada când cursurile s-au ținut on-line,(semestrul I), fiind alături de copii și ajutându-i cu tehnologia, cu informațiile noi și supravegherea pentru a nu lipsi de la întâlniri. Ședințele cu aceștia au avut loc tot on-line, iar de câte ori se ivea o problemă puteau să se consulte pe grupurile claselor create pe whatsapp. În semestrul al II-lea ședințele și consultațiile au putut fi ținute și fizic.

Concluzii

Anul școlar 2021- 2022 a fost un an cu multe provocări: pentru profesori, părinți și elevi. Dacă semestrul întâi a pus mai multe probleme, cel de –al doilea s-a dovedit a fi unul normal, unde ne-am putut desfășura activitățile la clasă, valorificând totuși ceea ce am învățat cât timp am fost on-line . Cred că fiecare cadru didactic a încercat să facă față problemelor ivite .

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite .

Între membrii comisiei există un climat de înțelegere și colaborare.

În anul școlar 2021/ 2022 structura Catedrei de învățători de la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii și Școala Primară Poienarii Rali a reunit 5 cadre didactice –4 cadre titulare și 1 cadru didactic suplینitor. Toți învățătorii s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrați cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al catedrei.

CURRICULUM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Principală preocupare a cadrelor didactice a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de catedră.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au organizat și susținut activități de pregătire suplimentară în afara orelor de curs; portofoliul a fost utilizat ca modalitate alternativă de evaluare; s-au realizat expoziții cu lucrările elevilor, s-a încheiat parteneriat cu Fundația PRAIS în vederea derulării programului; s-au desfășurat activități cu caracter educativ în care au fost implicați părinții elevilor; s-au desfășurat activități la nivelul catedrei sub formă de lecții demonstrative, ateliere de lucru, dezbateri etc. și totodată a fost derulat programul de asistente la clasă.

COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

RELATIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate online, la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de astăzi, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială. Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cărnete elevilor.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- „Ziua Mondială a Educației”
- 1 Decembrie - „Ziua Națională a României”
- Ziua Națională a cititului,
- participare la activitatea “Școala Sigurantei Tedi”, colaborare între școala și Inspectoratul de Poliție, Prahova
- Serbare de Craciun
- „Eminescu-Poet National”
- „ APROAPE DE EMINESCU ”, organizat de Casa de Cultură a municipiului PLOIEȘTI , în perioada 13-21 ianuarie 2022
- „ ION LUCA CARAGIALE ”, organizat de Casa de Cultură a municipiului PLOIEȘTI , în perioada 13-21 ianuarie 2022
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române
- 8 Martie- Ziua Mamei
- activitate de 1 Iunie



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte cum ar fi:

- Micii Olimpici
- *Formidabilii*
- *SETS-și eu trăiesc sănătos*,
- Proiect Educațional Internațional/Simpozion “Educație fără frontiere!”- concurs 1 Iunie
- “Hai și tu pe tărâmul cunoașterii”, concurs în colaborare cu Școala Gimnazială, Bălțești, Prahova

Ca urmare a necesității de a suspenda cursurile față-în-față, (în cazul îmbolnăvirii cu SARS- COV 2) cadrele didactice s-au reorientat către practici noi de comunicare și de cooperare prin care să asigure continuitatea învățării și funcționarea organizațională.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică și participa de fiecare dată la activitățile de cerc propuse.

Anul acesta toți învățătorii au participat la proiecte/parteneriate educationale, webinarii și cursuri de perfecționare, on-line, obținând certificate de participare:

Webinarul „Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii”, organizat de Atelier de Cuvinte(online) în data de 18.10.2021

- Certificat EDUS pentru utilizarea platformei Edus
- Curs Prim Ajutor de baza-CCD Ploiesti
- Curs “Cum incepi si inchei o poveste sau o prezentare cu impact”
- Certificat de participare in cadrul Proiectului Transnational – “Educatie online fara hotare-prietenie peste pandemie”, Chisinau
- Proiect Educational International/Simpozion “Educatie fara frontiere!”- coordonator revista scolara si publicat articolul “ *Rolul proiectelor educationale realizate prin parteneriate scolare internationale*”(cod ISSN),
- coordonator proiect educational international/activitate educativa in cadrul simpozionului “Educatie fara frontiere!”, Pitesti
- Participare activitate “*MozaBook-instrumente interactive, abordare moderna a procesului instructiv-educativ la ciclul primar*”, CCD Prahova



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Webinarul „Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii”, organizat de Atelier de Cuvinte(on-line) în data de 18.10.2021

Au participat la **activitatea Cercului Pedagogic al Învățătorilor Nr. 6** desfășurat în mediul online și **organizat** de Școala Gimnazială Pietroșani(școala gazdă) , **în colaborare cu Școala Primară Poienarii Rali(școală asociată) din data de 18.11.2021 ;**

Au participat la activitatea Cercului Pedagogic al Învățătorilor Nr. 6 desfășurat în mediul online și organizat de Școala Gimnazială, sat Ologeni (școala gazdă), în colaborare cu Școala Primară Odăile (școala asociată) cu tema „Demersuri didactice pentru dezvoltarea competenței cheie de sensibilizare și exprimare culturală,, din data de 24.03.2022

Doi dintre învățători au susținut inspecții speciale în urma cărora au obținut GRADUL DIDACTIC I.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- participarea la concursuri naționale ;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- utilizarea auxiliarelor școlare în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ;
- colaborarea cu site-ul educațional DIDACTIC.RO;
- organizarea serbărilor școlare;
- folosirea metodelor activ-prticipative, transformarea elevului în subiect al propriei formări;
- utilizarea aplicațiilor ZOOM, Whats APP, s.a in conditiile invatarii on-line;
- realizarea unei evaluări cotinuuă și la sfârșitul unităților de învățare în vederea stabilirii corecte a obiectivelor etapei următoare;
- antrenarea elevilor la activități extracurriculare – omagieri, comemorări, desfășurarea de activități în cadrul proiectelor educaționale, parteneriate.
- menținerea unei legături permanente cu familiile elevilor precum și cu unitățile de învățământ preșcolar din jurul școlii;
- realizarea schimbului de experiență la nivelul colectivului și în afara acestuia.

Puncte slabe:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor în special cei ce provin din familii defavorizate
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE

Amenințări

- creșterea violenței în rândul elevilor
- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă

INVATAMANT PRESCOLAR CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, de curriculumul pentru învățământul preșcolar.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor; copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite, înregistrate și predate conducerii unității. La sfârșitul semestrului al-II-lea, toate educatoarele au declarat parcurgerea integrală a materiei programată pentru această perioadă.

ACTIVITAȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Sfântul Andrei, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Nașterea Domnului - Serbarea de Crăciun, Ziua poetului Mihai Eminescu, 1 Iunie - Ziua copilului, serbare „La revedere grădiniță ” de sfârșit de an școlar .

S-au realizat plimbări în localitate având drept scop cunoașterea mai bună a împrejurimilor, precum și contactul direct cu natura, plimbări în cadrul cărora s-au strâns diverse materiale pentru a fi folosite în activitățile viitoare. S-au realizat activități de educație rutieră și educație pentru sănătate.

De asemenea, s-au organizat spectacole de teatru cu actori și cu păpuși la GPN Ologeni și GPN Poienarii-Burchii.

Grădinițele au participat la concursuri, activități de voluntariat și au încheiat parteneriate după cum urmează :

GRĂDINIȚA cu P.N POIENARII-BURCHII

➤ doamna educatoare BUNGHEZ ELENA – GRUPA MARE :

- a desfășurat activități de voluntariat în cadrul proiectului ” ÎMPARTE-EDUCĂ-DONEAZĂ ” ;
- a încheiat parteneriate cu biserica și cu părinții ;
- a participat la Concursul Interjudețean de fotografie ” Fotograful creativ ” , organizat de Clubul Copiilor ” Spiru Haret ” – Bârlad, ediția a IV-a, la secțiunea ” Cea mai reușită fotografie ” și a obținut premiul I și premiul al II-lea ;
- a participat la Concursul Național de Creație ” EDUCRATES – BUCURIA ZĂPEZII ” , organizat de Asociația Educates și a obținut premiul III ;
- a participat la SIMPOZIONUL JUDEȚEAN ” Să prevenim și să combatem abandonul școlar ” , organizator Școala Gimnazială ” Manolache Costache Epureanu ” Bârlad – cu articolul ” ABANDONUL ȘCOLAR - CAUZE ȘI MODALITĂȚI DE PREVENIRE ” ;

➤ doamna educatoare RÎNDAȘU GABRIELA – GRUPA MICĂ-MIJLOCIE :

- a încheiat parteneriat educațional cu Editura Star Kids S.R.L. în cadrul Concursurilor Interdisciplinare – participare internațională „Star Kids”, „Micii olimpici” și „Micul isteț” ;
- a încheiat parteneriat cu părinții copiilor și a desfășurat Proiectul creativ literar „Recreația ” în colaborare cu aceștia ;
- a încheiat parteneriat cu biserica „Educația prin credință” și a desfășurat activități specifice împreună cu preotul din localitate ;
- a participat la Concursul interdisciplinar „Star Kids” și a obținut 5 premii I , 4 premii II și 4 premii III - 07.12.2021 ;
- a participat la Concursul Internațional „ Micul isteț ” și a obținut 4 premii I , 5 premii II și 3 premii III - 31.03.2022 ;
- a participat la Concursul creativ literar „ Recreația ” și a obținut 3 premii I , 6 premii II și 4 premii III - 06.05.2022 ;
- a participat la Concursul Internațional „ Micii olimpici ” și a obținut 5 premii I , 4 premii II și 2 premii III - 26.05.2022 ;

GRĂDINIȚA cu P.N. OLOGENI :



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



➤ doamna educatoare CONSTANTIN VIORICA – GRUPA MARE :

- a colaborat cu S.C. ESENTIAL PROIECT EDUCATIONAL S.R.L., în proiectul cu tema „ Cei șapte ani de acasă/ Din suflet pentru mama!”-activitate aplicativă (PV nr. 9901/19.02.2022) și cu S.C. PREMIUM CLASS EDUCATION SRL la cursul „Micii constructori- Atelierul de marisoare, flori și felicitări” (contr. 251/21.02.2022) ;
- a colaborat cu Editura Star Kids în cadrul proiectului „Micii olimpici”, etapa finală 2022 (contr. 23451/27.05.2022) ;
- a desfășurat activitatea „Din suflet pentru mama!”, unde copiii au confecționat felicitări pentru mame și le-au înmănat diplome de „ Cea mai bună mamă” ;
- a participat la concursul „Micii olimpici ” și a obținut : 9 premii I, 4 premii II și un premiu III ;

➤ doamna educatoare GHEORGHE MARIA – GRUPA MICĂ :

- a colaborat cu Editura Star Kids în cadrul proiectului „Micii olimpici”, etapa finală 2022 (contr. 23451/27.05.2022) ;
- a participat la concursul „Micii olimpici ” și a obținut : 13 premii I, 2 premii II ;

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic , aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Doamnele educatoare au participat la cursuri, webinarii și alte activități de formare după cum urmează:

➤ doamna educatoare BUNGHEZ ELENA – GRUPA MARE – GPN POIENARII-BURCHII :

- a participat la Cercul pedagogic al educatoarelor (online);
- a participat la activitățile: - „Integrarea copiilor cu dizabilități”- psiholog Mihaela Gheorlan (online) ;
 - „De ce nu învăț să citească toți copiii și ce putem face?”(atelier)-Asociația OvidiuRo și Ministerul Educației (online) ;
 - „Contribuția activităților extracurriculare în dezvoltarea personalității elevului” din cadrul CCD PH – Filiala Sirna, susținut online de Școala Gimnazială, com. Cocorastii Colt ;
 - „Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației”-organizat de Atelier de Cuvinte (online) ;

➤ doamna educatoare RÎNDAȘU GABRIELA – GRUPA MICĂ-MIJLOCIE– GPN POIENARII-BURCHII a participat la :

- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „ Dezvoltarea socioprofesională a copilului preșcolar ”, susținut la Grădinița cu PN Puchenii Mari - 25.11.2021 ;
- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „ Activități integrate în grădiniță ”, susținut la Grădinița cu PN Gorgota - 07.03.2022 ;
- WEBINARUL *Povești Desenate*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 13 octombrie 2021;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- WEBINARUL *Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii*, organizat de AtelierR de Cuvinte – 18 octombrie 2021;
- Conferința online *Copilul tău, Campion la Viață*, cu tema *Cum să comunicăm calm cu copiii*, organizată de Shakespeare School – 26 octombrie 2021;
- Conferința transnațională *Educație online prin parteneriate*, organizată în cadrul Proiectului Biblioteca digitală ” Educație online” – 27-29 octombrie 2021;
- Conferința științifică internațională „*Abordări inter/transdisciplinare în predarea științelor reale (concept STEAM)*” – 29-30 octombrie 2021;
- WEBINARUL *Educația la timpul prezent*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 05 noiembrie 2021;
- Conferința *Educație pentru Starea de Bine – Starea de Bine în școli începe la Cluj!* organizată de Transylvania College – 06 noiembrie 2021;
- WEBINARUL *Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit*, organizat de AtelierR de Cuvinte – 17 noiembrie 2021;
- WEBINARUL *Predarea bazată pe atașament*, organizat de Asociația Teach for Romania – 10 ianuarie 2022;
- WEBINARUL *Educația la timpul prezent - webinar X*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 13 ianuarie 2022;
- WEBINARUL *Educația la timpul prezent - webinar XV*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 17 februarie 2022;
- WEBINARUL „*Lecții video pentru promovarea educației financiare în rândul elevilor din biblioteca digitală WWW.EDUCAȚIEONLINE.MD*” - organizat de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău Republica Moldova – 18 februarie 2022;
- WEBINARUL *Educația la timpul prezent - webinar XVI*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 03 martie 2022;
- WEBINARUL *Cum reușesc copii? Perseverența?*, organizat de Asociația Teach for Romania – 18 martie 2022;
- WEBINARUL *Educația la timpul prezent - webinar XVIII*, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 31 martie 2022;
- Conferința „*Copilul tău, campion la viață*”, cu tema „*Cum să scapi de bullying-soluții practice pentru copii*”, organizat de Shakespeare School – (2 ore) 7 aprilie 2022;
- Curs online *Magia lecturii*, organizat de Asociația OvidiuRo - (30 ore) 15 decembrie 2021;
- Activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul *Proiectul clasa deschisă, Cum să primești și să oferi Feedback de Ajutor*, organizat de SC SELLification SRL –(3 ore) 15 decembrie 2021;
- Program de instruire *Evenimentul de lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale educație online* - organizat de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău Republica Moldova – (15 ore-8 sesiuni de instruire) 5 ianuarie 2022;
- Curs *Toți copiii citesc – curs deschis 2022*, organizat de Noi orizonturi pentru tineri și comunitate – (10 ore) 12 ianuarie 2022;
- Program de instruire „*Didactica utilizării bibliotecii digitale WWW.EDUCAȚIEONLINE.MD* ” - organizat de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău Republica Moldova – (150 ore) ianuarie - februarie 2022;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Program de instruire *Educație online fără hotare „Vis de iarnă”* - organizat de Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău Republica Moldova – (240 ore) 1 octombrie 2021 – 28 februarie 2022 ;

➤ doamna educatoare CONSTANTIN VIORICA – GRUPA MARE - GPN OLOGENI a participat la :

- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „Dezvoltarea socioprofesională a copilului preșcolar ”, susținut la Grădinița cu PN Puchenii Mari - 25.11.2021 ;
- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „Activități integrate în grădiniță ”, susținut la Grădinița cu PN Gorgota - 07.03.2022 ;
- training-ul și cursurile PROMA (proiect nr. 2020-1-RO1-KA204-080214), care vizează educația pentru adulți, cu scopul integrării prin intermediul educației, a femeilor române în comunitățile locale ;
- simpozionul online " Tendințe moderne în educația parentală, arta de a fi părinte" organizat de GPN Drăgănești, în 25.05.2022 ;
- a publicat studiul de specialitate "Rolul părinților și al școlii în educația copiilor" în Simpozionul Național organizat de S.C. Esențial Proiect Educațional SRL ;

➤ doamna educatoare GHEORGHE MARIA – GRUPA MICĂ - GPN OLOGENI a participat la :

- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „Dezvoltarea socioprofesională a copilului preșcolar”, susținut la Grădinița cu PN Puchenii Mari - 25.11.2021 ;
- activitate Cerc pedagogic al educatoarelor „Activități integrate în grădiniță ”, susținut la Grădinița cu PN Gorgota - 07.03.2022 ;

RELAȚIILE CU FAMILIILE COPIILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul copiilor etc. De asemenea, s-au încheiat parteneriate între grădiniță-părinți și grădiniță – comunitate.

Reprezentanții comunității au răspuns nevoilor celor mici prin atragerea sponsorilor pentru cadouri de Crăciun.

ARIA CURRICULARA LIMBA SI COMUNICARE

Evaluarea sistematică a activității instructiv-educative reprezintă o necesitate, având drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea situațiilor problemă ce pot apărea în procesul de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În anul școlar 2021-2022, catedra de Limba și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției. De asemenea, responsabilul de catedră, membru al comisiei pentru curriculum, a monitorizat parcurgerea programelor școlare.

În anul școlar 2021-2022, catedra de *Limba și comunicare* a avut în centrul activității obiective precum :

- Organizarea, planificarea activității;
- Formarea continuă;
- Ameliorarea calității procesului de predare/învățare;
- Modalități de predare online;
- Valorificarea și diseminarea experienței didactice;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Încurajarea performanței la elevi și cadre didactice.

În vederea realizării acestor obiective, s-au desfășurat periodic întruniri ale catedrei, întruniri în care s-au desfășurat activități metodice și educative și s-au discutat diverse situații din activitatea didactică.

Din **activităților metodice și educative** derulate de Catedra de Limba și literatura română în semestrul al doilea le amintim pe următoarele:

-Susținerea unor activități metodice în cadrul cercului pedagogic;

Doamna profesoară Cristea Adriana a susținut o lecție demonstrativă la clasa a V-a pe data de 9.11.2021, având ca scop, stimularea interesului pentru lectură. Doamna profesoară Chirică Veronica a susținut referatul cu tema *Stimularea interesului pentru lectură*. Doamna profesoară de limba engleză Văduva Liliana a susținut în cadrul cercului pedagogic activitatea cu tema *Online 8th grade suggested activities, in the context of COVID 19*.

-Implicarea în organizarea desfășurarea simulării examenului de Evaluare Națională; corectarea lucrărilor și interpretarea rezultatelor;

Rezultate obținute la simulare

Școala Gimnazială, comuna Poienarii Burchii

	1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10
	1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr. elevi	-	1	4	4	4	3	3	-	-	-
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Media pe clasă: 5, 08

Școala Gimnazială Ologeni

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Nr. elevi	-	1	3	1	3	2	2	5	1	-

Media pe clasă: 6, 28

În vederea ameliorării rezultatelor obținute, s-a acordat o atenție deosebită pregătirii suplimentare pentru examenul de Evaluare Națională.

-Susținerea gradelor didactice. Doamna profesoară a susținut inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I și a prezentat lucrarea metodico-științifică cu tema *La compétence grammaticale-stratégies et types d'activités en classe de fle- l'accord du participe passé*.

În perioada în care cursurile s-au desfășurat online, membrii comisiei au comunicat în permanență, căutând cele mai bune metode de predare-învățare-evaluare adaptate specificului acestui tip de învățământ și găsind soluții pentru situațiile-problemă apărute.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. În perioada în care cursurile s-au desfășurat online, a fost utilizată platforma EDUS.

Rezultatele bune obținute de elevii clasei a opta la examenul de Evaluare Națională, concretizate în procentul mare de promovabilitate, demonstrează preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale.

Rezultate obținute la examenul de Evaluare Națională

Școala Gimnazială, comuna Poienarii Burchii

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	----



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr. elevi	-	-	-	-	1	3	3	2	2	-
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Media pe clasă: 7, 65

Procent de promovabilitate: 100 %.

Școala Gimnazială Ologeni

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Nr. elevi	-	-	-	-	-	2	3	3	6	-

Media pe clasă: 7, 74

Procent de promovabilitate: 100 %.

Pe membrii comisiei i-a preocupat utilizarea cât mai multor mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă, cu o bună pregătire metodică și de specialitate și deschidere spre schimbare;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și la modalitatea de desfășurare a cursurilor și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- slaba comunicare cu comunitatea;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- indiferența elevilor față de carte, lectură, scriitori clasici români;

Amenințări:

- neimplicarea părinților în activități extracurriculare;
- neimplicarea comunității în astfel de activități;
- insuficienta implicare a unor elevi.

Oportunități:

- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură;
- Mediatizarea activităților.

ARIA CURRICULARA MATEMATICA SI STIINTE

Aria curriculara a profesorilor de matematică, științe și tehnologii din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a avut, în anul școlar 2020-2021, 3 cadre didactice titulare și 3 cadre didactice suplinitori (matematică, educație tehnologică și TIC). Membrii comisiei au fost preocupați pentru perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune și foarte bune la testări și tezele semestriale. Pregătirea pentru examenul de matematică din cadrul Evaluării Naționale s-a făcut în condițiile în care elevii au avut o perioadă de cursuri online, din această cauză au fost necesare eforturi mari pentru recuperarea lacunelor.

În anul școlar 2021-2022 catedra „MATEMATICA, STIINTE și TEHNOLOGII” și-a propus obiective care vizează :

- ❖ Planificarea activității didactice;
- ❖ Proiectarea acesteia;
- ❖ Evaluarea atât a elevilor cât și a profesorilor;
- ❖ Comunicarea între membrii comisiei;
- ❖ Dezvoltarea profesională;

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. S-au propus și s-au realizat: două opțiuni integrate: „Educație pentru sănătate” clasa a VI-a



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



„Matematică și științe în societatea cunoașterii” – la clasa a VIII-a.

S-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențele specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Cadrele didactice au participat Consfăturile cadrelor didactice care au avut loc online la începutul anului școlar, la cercurilor pedagogice organizate online și la activitățile din cadrul CCD Prahova, tot online.

Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate:

Proiectarea eficientă a curriculumului:

- planificările calendaristice s-au întocmit în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- proiectelor pe unități de învățare au urmărit realizarea corelării conținuturilor cu obiectivele vizate precum și alocarea resurselor de timp și a modalităților de predare și evaluare pentru a asigura ritmicitate în parcurgerea materiilor predate;
- la proiectarea unităților de învățare s-au promovat activități atractive centrate pe elevi;
- proiectele de lecții au respectat metodologiile de elaborare la fiecare disciplină în conformitate cu prevederile curriculumului național;
- în cadrul lecțiilor s-au folosit strategii de predare și metodologii didactice adecvate la posibilitățile de învățare ale elevilor;
- Realizarea curriculumului:
 - s-a folosit materialul didactic din dotare și laboratorul de informatică la orele de informatică de la clasele V-VIII;
 - s-au realizat, de către toate cadrele didactice din comisie, modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;
 - s-au luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor în procesul de învățare a noilor cunoștințe, dezvoltarea laturii practice și aplicative a achizițiilor noi;
 - elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea, mai ales în perioada predării online;
- Evaluarea rezultatelor învățării:
 - notarea s-a făcut ritmic și obiectiv;
 - s-a realizat evaluarea inițială continuă și s-au întocmit rapoarte asupra rezultatelor;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- metodele și tehnicile de evaluare inițială, formativă și sumativă la nivelul fiecărei discipline au fost diversificate;
 - în cadrul evaluării s-au folosit fișe de evaluare, în care s-au îmbinat mai multe tipuri de itemi, evaluarea orală, evaluarea portofoliilor întocmite la finalul unui modul;
 - s-au încurajat activitățile practice și creativitatea elevilor în rezolvarea unor sarcini de lucru;
 - s-a ținut legătura cu părinții prin sedințe cu părinți, dar și printr-o informare regulată privind progresul realizat și rezultatele elevilor.
- Nivelul atingerii standardelor de către elevi:
- toți profesorii au manifestat perseverență în atingerea standardelor educaționale;
 - s-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de la clasa a VIII-a, care a fost respectat și în lunile în care s-a făcut școală online.

Activitățile desfășurate de către membrii comisiei metodice “Matematică, științe și tehnologii”, în anul școlar 2021-2022, au fost:

- inspecție pentru definitivat, matematică, prof. Leca Elisabeta;
- preinspecție pentru gradul al II-lea, biologie, prof. Avram Daniela;
- activitate susținută de prof. Jilavu Gina în cadrul Cercului profesorilor de fizică gimnaziu, din Prahova. Activitățile au fost: lecție deschisă la clasa a VII-a Ologeni și referat cu tema propusă în cadrul consfătuirilor.

Rezultatele la examenul de matematica de la Evaluarea Națională au fost foarte bune raportat la situația generată de epidemia de coronavirus.

Disciplin a de examen	Inscris i	Prezen ti	Absenț i	1,00 - 4,99	5,00 - 5,99	6,00 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,00 - 9,99	10	Promo- vabilitat e (%)
Matemati că	26	25	1	2	8	2	4	7	1	-	92%

Propuneri pentru îmbunătățirea pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării:

- Abordarea demersurilor didactice într-o manieră modernă, urmărindu-se cu precădere efectul formativ al lecțiilor;
- Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului, punerea la dispoziția elevilor a diferitelor tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor și stilurilor individuale de învățare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Ritmicitatea notării;
- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, concepte, rezolvare de probleme etc;
- Revigorarea interesului elevilor pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- Creșterea interesului elevilor pentru studiul matematicii, fizicii, chimiei, biologiei, educației tehnologice și informaticii;

O legătură mai strânsă cu familiile elevilor pentru a-i putea determina pe părinți să dedice mai mult din timpul lor îndrumării și supravegherii propriilor copii și urmării acestora pentru participarea la pregătirea suplimentară;

Manualele noi sunt inabordabile elevilor fără ajutorul profesorilor și nu-i stimulează pe elevii mai slabi. Profesorii comisiei noastre depun eforturi susținute pentru ca elevii să-și însușească noile cunoștințe și totodată să le diminueze lacunele cu care aceștia au venit după perioada în care orele s-au ținut online. Toate cadrele didactice din școală fac eforturi în vederea învățării elevilor cum și pentru ce să învețe astfel încât rezultatele școlare să fie în concordanță cu resursele pe care ei le au și cu calitatea actului educațional la care ei participă.

ARIA CURRICULARA OM SI SOCIETATE

În anul școlar 2021-2022 membri Ariei curriculare Om și Societate și-au propus să desfășoare activități instructiv - educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivatie și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

DOMENII/ MONITORIZARE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în:

- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în :

ACTIVITĂȚI METODICE /CERC PEDAGOGIC

- susținerea de lecții demonstrative și referate de către membri comisiei
- comemorarea Holocaustului, ziua Armatei, – octombrie 2021, prof. Mercan Romeo
- Marea Unire din 1918, prof. Mercan Romeo și prof. Modrișan Andrei - decembrie 2021
- tradiții de Crăciun – decembrie 2021 și Paștele la români – aprilie 2022, prof. Modrișan Andrei
- Unirea din 1859– prof. Mercan Romeo – ianuarie 2022
- Independența de Stat, 9 mai 1877– prof. Mercan Romeo-mai 2022

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor: (participarea susținută la viața școlii)

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Comisia metodică a fost implicată în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Comemorarea Holocaustului, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, Ziua copilului, fiecare profesor, organizand activitati în maniera proprie.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. La începutul lunii septembrie profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cat și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare.. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a - a VIII-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



a, aplicate până la 1 octombrie 2021. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare

Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale, alături de cele moderne.

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Membri ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și militează permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încearcă să promoveze VALORI ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- Creativitate
- Conștiinciozitate
- Respect
- Toleranță
- Comunicare bilaterală eficientă
- Spirit de echipă
- profesionalism

REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;
- munca de educare a familiei în spiritul deschiderii și încrederii spre școală trebuie să promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre "Noi" și popularizăm la fel de timid rezultatele muncii;
- există încă potențial creativ nepreluat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

Puncte slabe:

- inexistența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii;
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- distanța mare dintre unitățile școlare;
- întâlniri rare între membrii comisiei.

Oportunități:

- existența cadrelor didactice calificate;
- bază materială corespunzătoare;

Amenințări:

- distanța dintre școli este un impediment în desfășurarea unor activități comune.
 - existența unei singure ore de predare pe săptămână, atât la istorie, cât și la geografie la clasele V, VI, VII

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

La începutul semestrului I s-a realizat *Programul activităților educative extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-implicarea tuturor diriginților în activități educative extracurriculare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

Obiectivele generale urmărite au fost:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea cooperării, dar și a competiției, a performanței, a progresului școlar.

În ceea ce privește activitățile extracurriculare, acestea s-au desfășurat fizic și, foarte rar, online asincronic.

S-au marcat evenimente istorice și sărbătorile importante prin activități cultural- artistice, prezentări, dezbateri. Activitățile desfășurate în anul școlar 2021-2022 sunt: ***Prioritatea mea-sănătatea, Unici, egali, diferiți, ...toleranți, Noi suntem români, Magia Crăciunului, Ziua Națională a Culturii, Spune NU violenței!, Din suflet pentru suflete, Familia mea, Frumoasă ești, Copilărie!, O nouă filă în cartea vieții.***

Ca de fiecare dată, scopul acestor activități este și dezvoltarea armonioasă pe toate planurile: fizic, cognitiv, emoțional, social.

Activitățile planificate au fost desfășurate în special de cadrele didactice cu rol de diriginte.

Rămâne valabilă aceeași observație: este necesară o implicare mai mare a tuturor factorilor educativi, mai ales a familiei și a cadrelor didactice. De asemenea, ieșirea frecventă din cadrul instituționalizat al școlii în cazul acestor activități extracurriculare este benefică pentru toți, însă aceasta presupune eforturi financiare, umane și temporale mai mari și de aceea a fost întotdeauna mai greu de realizat.

Coordonator educativ, Chirică Veronica

COMISIA PENTRU PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE

Activitățile comisiei „PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE” s-au desfășurat în anul școlar 2021-2022, în prima parte a anului, în condițiile determinate de pandemia de COVID 19.

Activități în cadrul comisiei:

Parteneriate cu diferite instituții:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Parteneriat de colaborare privind siguranța publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ din Comuna Poienarii Burchii prin Postul de poliție reprezentat de agent șef Popa Cornelius și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director;
- „Împreună vom reuși” - Parteneriat educațional de colaborare permanentă între familie și grădiniță prin doamna Bunghez Elena în calitate de profesor învățământ preșcolar la grupa mare și Comitetul de părinți al G.N.P. Poienarii Burchii;
- „Lăsați copiii să vină la mine” - Parteneriat între GNP Poienarii Burchii prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Bunghez Elena și Parohia-Biserica Poienarii Burchii, reprezentată de preot paroh Curelea Marius, în calitate de partener de proiect;
- „Copil ca tine sunt și eu” - Parteneriat de colaborare între GNP poienarii Rali, prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățământul preșcolar Mititelu Valentina și Grădinița cu program prelungit nr. 5, orașul Mizil, reprezentat de prof. Teodorescu Monica-Mădălina și Nedelcu Simona-Adriana;
- Parteneriat de colaborare în vederea derulării proiectului extracurricular „Planeta albastră contează pe tine!” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director și Fundația Prais - București, în calitate de partener de proiect reprezentată de Silvia Bucur;
- Parteneriat de colaborare în vederea derulării mișcării naționale „Și eu trăiesc sănătos!” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director și Fundația Prais - București, în calitate de partener de proiect reprezentată de Silvia Bucur;
- Parteneriat de colaborare în vederea derulării proiectului educațional național „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii/GNP Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director/ prof. Bunghez Elena și Atelier de Cuvinte, reprezentată de Ioana Popescu în calitate de director;
- Parteneriat de colaborare în cadrul Concursului Național „Trasee în alb-negruși color” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director/prof.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Bunghez Elena și Cubul Copiilor „Spiru Haret” în calitate de colaborator, reprezentat de director, prof. Căuea Gelu;

- Parteneriat de colaborare în cadrul Concursului Interjudețean de fotografie „Fotograful creativ” ediția a IV-a, cu tema „Mama”, între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director/prof. Bunghez Elena și Școala Gimnazială „manolache Costache Epureanu” Bârlad în calitate de colaborator, reprezentat de director, prof. Bolum Marian;
- Parteneriat de colaborare în vederea derulării Concursului interjudețean „Pe urmele unirii!” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Radu Mihaela, în calitate de profesor de istorie și Colegiul Național Mihai Viteazul Ploiesti alături de Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Ploiești și Școala Gimnazială specială Târgoviște în calitate de aplicanți în parteneriatul cu Muzeul județean de istorie și arheologie Prahova;
- Parteneriat de colaborare în vederea derulării evenimentului „Eminescu – luceafărul culturii românești” între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Radu Mihaela și Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu, în calitate de organizator al evenimentului.
- Convenție de colaborare între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, Complexul de Servicii Comunitare „Sfânta Filofteia” Asociația „Curcubeul Autismului Prahova” în scopul organizării de sesiuni online, având ca teme „Bullyngul” și „Integrarea copiilor cu dizabilități”.

În urma colaborării între Asociația EDIT și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii Privind Programul Național de Educație pentru Siguranță- România în Siguranță se va derula ROAD SAFETY OUTDOOR EDUCATION PROIECT DEPUȘ ÎN CADRUL Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar, și secundar de calitate inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, POCU/987/6/26 – Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate. S-au făcut demersuri pentru implicare primăriei și consiliului local al comunei.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În cadrul Concursului Interjudețean de fotografie „Fotograful creativ” ediția a IV-a, desfășurat online, doamna Bunghez Elena a obținut următoarele premii:

- Premiul al II-lea la secțiunea „Cea mai reușită fotografie”- faza interjudețeană din 19 ian. 2022;
- Premiul I la secțiunea „Cea mai reușită fotografie” – faza locală din dec. 2021;
- Premiul al II-lea la secțiunea „Cea mai reușită fotografie” – faza locală din dec. 2021;
- Premiul I la secțiunea „Cea mai reușită fotografie” – faza interjudețeană din 19 ianuarie 2022;

Direcții de acțiune în anul școlar viitor:

- Implicarea diriginților în mai multe activități cultural educative .
- Realizarea de noi proiecte educative pentru elevi.
- Oportunități:
- Colaborarea interdisciplinară (la nivelul comisiei);
- Colaborare bună cu conducerea școlii.

COMISIA PENTRU FORMARE CONTINUA

În anul școlar 2021-2022, activitatea Comisiei de formare continuă a constatat în:

- ✓ În septembrie 2021 s-a constituit Comisia de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile
- ✓ Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile obținute în anul școlar 2020-2021;
- ✓ Întocmirea fișelor de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor pentru fiecare cadru didactic care a solicitat echivalarea;
- ✓ Evaluarea dosarelor și echivalarea creditelor (oct. 2021);
- ✓ Eliberarea adeverințelor de echivalare;

Au fost înregistrate următoarele dosare:

1. ANDRONACHE (CONSTANTIN) D. VIORICA - dosar gradul didactic I
2. NICA (MITITELU) G. VALENTINA - dosar gradul didactic I
3. TOMA (CRISTEA) C. ADRIANA - dosar gradul didactic I

S-a realizat planul managerial al comisiei de formare continuă, programul activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ.

A fost realizată baza de date privind activitatea de perfecționare a fiecărui cadru didactic, care a fost transmisă inspectoratului școlar. Aceasta s-a realizat pe baza fișelor individuale privind dezvoltarea profesională completate și actualizate de către fiecare cadru didactic (noiembrie – decembrie 2021)

S-a actualizat punctul de informare și documentare privind formarea continuă din fiecare structură a școlii gimnaziale Poienarii Burchii, punând la dispoziția cadrelor didactice diferite materiale necesare perfecționării.

În noiembrie s-a prezentat cadrul legislativ, schimbările care au avut loc precum și oferta de cursuri de la CCD Prahova. De asemenea a fost prezentată lista cursurilor online, precum și a webinarilor/conferințelor online puse la dispoziție în vederea perfecționării cadrelor didactice în mediul online în anul școlar 2021-2022.

Au fost informate cadrele didactice cu privire la etapele de înscriere la gradele didactice.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În permanență s-a asigurat sprijinirea profesorilor debutanți, consilierea generală și specifică a cadrelor didactice, stimularea acestora privind înscrierea la diferite cursuri de formare în vederea obținerii celor 90 de credite.

80% dintre cadrele didactice sunt înscrise la cursuri de formare profesională.

Au fost completate diferite situații referitoare la formarea profesională a cadrelor didactice, cerute de ISJ și CCD

Rapoartele și machetele cerute de CCD au fost realizate și încărcate pe platforma de lucru a responsabililor cu formarea continuă, respectând termenele indicate.

În ceea ce privește cursurile de formare continuă, cadrele didactice au urmat și promovat programe de dezvoltare profesională.

În semestrul I au fost întocmite dosare de preînscrisere/ înscriere la gradele didactice, astfel:

1. educatoare COSTEA CORNELIA – definitivat
2. prof. Matematică LECA ELISABETA – definitivat
3. prof. învă. primar NEAGU ANDREEA – definitivat
4. prof. biologie AVRAM DANIELA – gradul didactic II
5. prof. educație fizică MANEA VLĂDUȚĂ – gradul didactic II
6. prof. învă. primar CONSTANTIN PAULA – gradul didactic II
7. învă. TOMA IULIANA – gradul didactic II
8. prof. lb. engleză VĂDUVA LILIANA – gradul didactic II
9. prof. educație fizică FLOREA EDUARD – grad didactic I, preînscrisere

În semestrul I a susținut inspecția specială (I.S.) de obținere a gradului didactic I învă. Stancu Ana obținând nota 10.

La cursurile de formare continuă au participat următoarele cadre didactice:

- ✓ învă. Toma Iuliana → Cursul CRED – învățământ primar
- ✓ prof. învă. primar, Constantin Paula → Cursul CRED – învățământ primar
- ✓ învă. Stancu Ana → Cursul CRED – învățământ primar
- ✓ prof. lb. română, Cristea Adriana → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- ✓ învă. Marincu Florica → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- ✓ învă. Neagu Ioana → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- ✓ învă. Alecu Diana → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- ✓ prof. învă. primar, Popoace → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- ✓ prof. Rotaru Nina – Programul de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)
- ✓ prof. învă. primar, Radu Andreea → „Integrarea copiilor cu dizabilități”
- prof. Rotaru Nina – Cursul Manager CRED

La conferințe online/ webinarii au luat parte următoarele cadre didactice:

- ✓ prof. învă. primar, Moga Rodica :
 - 1) Proiect transnațional de mentorat „Educația online prin parteneriate”
 - 2) Conferința internațională „Învățarea prin joc”;
 - 3) Conferința internațională „Soluții inovative în educație”;
 - 4) Webinar-ul „Mentalitate deschisă în educație-Încredere sau control?”
 - 5) Webinar-ul „Temele pentru acasă și cum le asigurăm școlarilor un program echilibrat?”



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



6) Webinar-ul „Despre școală, gândire critică și asertivitate”.

✓ prof. înv. primar, Popoace Florentina-Roxana :

- 1) *Teach for România – „Predarea bazată pe atașament”, -webinar*
- 2) Conferința internațională „Învățarea prin joc” - Soluții inovatoare în educație
- 3) Folosește tabla interactivă virtual VBoard-webinar
- 4) *Educație la timpul prezent- „Oportunități oferite de programul Erasmus+ pentru școli -Webinar*

VII

5) *Lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale educație online- certificat de participare la eveniment*

✓ prof. înv. preșc., Rândașu Gabriela :

- 1) *WEBINARUL Povești Desenate, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 13 octombrie 2021;*
- 2) *WEBINARUL Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii, organizat de Atelier de Cuvinte – 18 octombrie 2021;*
- 3) *Conferința online Copilul tău, Campion la Viață, cu tema Cum să comunicăm calm cu copiii , organizată de Shakespeare Scool – 26 octombrie 2021 ;*
- 4) *Conferința transnațională Educație online prin parteneriate , organizată în cadrul Proiectului Biblioteca digitală ” Educație online” – 27-29 octombrie 2021 ;*
- 5) *Conferința științifică internațională „Abordări inter/transdisciplinare în predarea științelor reale (concept STEAM)” – 29-30 octombrie 2021;*
- 6) *WEBINARUL Educația la timpul prezent, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI – 05 noiembrie 2021;*
- 7) *Conferința Educație pentru Starea de Bine – Starea de Bine în școli începe la Cluj! organizată de Transylvania College – 06 noiembrie 2021;*
- 8) *Activitatea de formare și perfecționare susținută online cu titlul Proiectul clasa deschisă – Cum să primești și să oferi Feedback de Ajutor , organizat de SC SELLification SRL – 15 decembrie 2021;*

În sem al II-lea a anului școlar 2021-2022 au susținut inspecția specială(I.S.) de obținere a gradului didactic I următoarele cadre didactice:

- prof.lb.franceză, Chiriță Mariana obținând nota 10
- prof. înv. primar, Popoace Florentina-Roxana obținând nota 10
- prof. înv. primar, Radu Andreea obținând nota 10

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- *interesul cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare,*
- *suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare .*

PUNCTE SLABE

Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, în anul școlar 2021-2022 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- ✓ prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice
- ✓ prin schimburi de experiență profesională în cadrul întâlnirilor în mediul online, a webinarilor;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe online.
- ✓ prin cursuri postuniversitare;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din “fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

A existat o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei care au acționat după o planificare a activităților. Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestor cazuri. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentul de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

În general cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei.

Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare, dar și prevederile R.O.Fși a celorlate regulamente, consiliul

fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigințele (sau învățătorul) cuantumul scăderii notei la purtare pentru fiecare elev în parte. Acest lucru s-a realizat în ultima săptămână a fiecărui semestru.

Un partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Postul de poliție Poienarii-Burchii, care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite nu au fost semnalate în decursul acestui an școlar pentru că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Atat pe parcursul semestrului I, cât și pe parcursul celui de-al II-lea au avut loc activități diverse în vederea prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, precum și pentru promovarea interculturalității în toate unitățile, atât la ciclul primar cât și la cel gimnazial. Câteva exemple: referate și desene pe tema violenței, sub diferite forme, alte activități ce au avut ca obiectiv promovarea interculturalității.

Activitățile propuse și desfășurate în acest an școlar, au fost îndreptate de asemenea spre constientizarea, atât din partea cadrelor didactice cât și din partea elevilor, a faptului că acest fenomen, "violenta", nu trebuie să apară nici în școală, dar nici în familie. În această perioadă au avut loc dezbateri cu tema "Violenta în școală", au fost prezentate referate "Cum afectează violenta copiii", "Violenta asupra școlarilor", desene cu tema "Așa da, așa nu!" sau Stop discriminării-Oferă un exemplu bun! În luna decembrie au avut loc de 1 Decembrie o activitate ce a marcat importanța acestui eveniment la nivel național precum și "Tradiții și obiceiuri la romani și la alte popoare".

De asemenea, activitățile de pe sem. al II-lea au avut ca obiective promovarea interculturalității, dar și stoparea comportamentelor violente. Elevii au manifestat interes, semn că nu sunt de acord cu violența, sub nicio formă de manifestare. Câteva activități: «Metode de disciplinare nonviolente», «Familia- exemplu pentru fiecare copil!», «Sărbătoarea Pastelui la romani», sau «Învățăm unii de la alții să ne comportăm civilizat».

În urma desfășurării acestor activități s-a constatat deschiderea elevilor pentru discuții și dezbateri pe aceste teme, dar și pentru participarea la alte evenimente importante, semn că elevii noștri sunt împotriva acestor fenomene ce le pot stărbi grav personalitatea.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Activitatea financiar contabilă a fost condusă de d-na Ghinea Constanta Carmen., în calitate de administrator



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



financiar. In activitatea financiar contabila s-a respectat bugetul anului 2021 aprobat cu rectificările ulterioare, 1/12 din bugetul aprobat al anului 2020 pentru lunile ianuarie, februarie si martie 2021, decontările fiind facute din doua fonduri bugetare si anume :

- Bugetul de stat;
- Bugetul local.

Pentru anul financiar 2021 de la Primaria Poienarii Burchii ne-a fost repartizata suma de 766.800lei.

Structurat pe titluri de cheltuieli bugetul este defalcat astfel:

- cheltuieli de personal 37.800 lei .
- cheltuieli materiale- 490.760 lei.
- burse elevi -205.240 lei.
- elevi cu CES -33.000 lei.

Pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021 , platile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- **cheltuieli de personal** **34.722 lei**
- **cheltuieli materiale :** **482.136,5 lei**
- **cheltuieli cu burse elevi:** **201.823lei**
- **elevi cu CES-** **23.794 lei**

Bunuri si servicii :

Articol		Buget 2021	Cheltuieli 2021
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	4.347,62
Materiale pentru curatenie	20.01.02	13.500,00	13.229,94
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	96.500,00	92.666,39



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Apa, canal si salubritate	20.01.04	10.000,00	9.596,56
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	18.000,00	17.832,12
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2.000,00	1.865,93
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	107.060,00	106.569,31
Reparatii curente	20.02	175.000,00	174.703,45
Alte obiecte de inventar	20.05.30	19.000,00	18.687,74
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4.500,00	3.459,50
Pregatire profesionala	20.13	1.700,00	1.684,00
Protectia muncii	20.14	8.500,00	8.440,00
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30.000,00	29.053,94
		490.760,00	482.136,50

Cheltuielile cu lucrarile de reparatii in anul 2021 cuprind:

1. Lucrari de reaparatii si zugraveli interior exterior la Gradinita Poienarii Burchii in valoare de 42.875,31 lei - SC Elara Construct SRL
2. Reparatii gard Scoala Poienarii Burchii suma 19.638,33 lei - SC Elara Construct
3. Lucrari de reparatii Scoala Poienarii Rali (amenajare sala de sport si zugraveli interioare) in valoare de 42.342,58 lei - SC Elara Construct SRL
4. Realizare alee de protectie cladire la Scoala Poienarii Rali suma 7.823,56 lei - SC Elara Construct SRL
5. Reparatii teren de sport Scoala Ologeni suma totala 61.309,67 lei, din care:
 - plase sportive 1.750,35 lei;
 - material pentru reparatii 4.895 lei;
 - acoperire teren de sport cu gazon sintetic 54.664,32 lei.
6. Achizitii cos fum pentru Scoala Ologeni in valoare de 714 lei

Pentru dotarea unitatilor scolare s-au achizitionat obiecte de inventar in valoare de 18.687,74 lei, dupa cum urmeaza

Denumire	UM	Cantitate	PRET	Valoarea totala
----------	----	-----------	------	-----------------



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



MASINA GAURIT UNIV, 700	BUC	1	379,00	379,00
SCAUN FELICIA CADRU METALIC SEZUT LEMN SCOLAR	BUC	20	111,62	2.232,44
HELPER AL 3*8 TREPTE ECONOMIC SCARA	BUC	1	434,00	434,00
UPS 1200W URZ3408B	BUC	1	1.315,00	1.315,00
ACUMULATOR GEL12V/102A	BUC	1	885,00	885,00
STINGATOR P6 PULBERE ABC20	BUC	25	119,00	2.975,00
CATEDRA 120*60*75 PMCF PAL CORP FIX	BUC	6	432,60	2.595,60
SPALIER GIMNASTICA	BUC	2	618,80	1.237,60
BANCA GIMNASRICA 2M	BUC	2	499,80	999,60
APARAT DE AER CONDITIONAT GOLDSENSE 120000BTU INVERTER	BUC	2	2.490,00	4.980,00
RACK BH-SMC6406-530X400X300	BUC	1	654,50	654,50

De la ISJ Prahova, din finanțarea de baza, pentru perioada ianuarie - decembrie 2021 s-a alocat suma de **2.995.860** lei pentru cheltuieli de personal reprezentand salarii si examene nationale ,

Tot de la ISJ Prahovai s-a alocat suma de **4320** lei pentru proiectul ”PROGRAM NATIONAL DE ACTIVITATI REMEDIALE PENTRU ELEVI” din care s-a cheltuit suma de **3068** lei pentru platile din luna martie 2021.

COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ al Școlii Gimnaziale Comuna Poienarii Burchii, a desfășurat pe parcursul anului școlar 2021-2022 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordoneze activitatea administrativă.

PROIECTAREA ACTIVITATII

Activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat în baza planului de muncă anual si semestrial elaborat la începutul anului școlar 2021-2022 pentru acest compartiment, plan ce a fost stabilit in stransă corelatie cu planul managerial al unitatii , urmărind în principa următoarele aspecte:

- elaborarea proiectului de achizitii al unitații
- planificarea activității de distribuie a materialelor necesare desfășurării activității personalului din învățământ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- întocmirea documentației de atribuire lucrări ,contracte
- coordonarea întreagii activități a serviciului administrativ în funcție de nevoile și necesitățile școlii;
- acordarea sprijinului în desfășurarea activității cu metode de lucru noi, care să îmbunătățească activitatea compartimentului;
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire
- întocmirea împreună cu directorul școlii a graficului de control asupra activității personalului din subordine

REALIZAREA ACTIVITATII

Activitatea serviciului administrativ a avut la baza o bună gestionare și organizare a bazei material prin aplicarea celor mai bune soluții pentru rezolvarea problemelor ce revin sectorului administrativ , aceasta realizându-se cu ajutorul documentelor conform legislației în vigoare prin următoarele activități :

- întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea materialelor de întreținere , reparații curente precum și achiziții,
- înregistrarea în fișe de magazine a tuturor bunurilor achiziționate ,
- aoperarea achizițiilor in catalogul SEAP
- efectuarea cu acordul directorului unității a transferului de material către structuri,
- planificarea și distribuirea materialelor de curățenie către personalul din subordine,
- monitorizarea lucrărilor de curățenie și igienizare a localului școlii și a salii de sport,
- verificarea și încărcarea extintoarelor din școală,
- păstrarea în ordine a documentelor de însoțire a produselor alimentare distribuite copiilor,
- primirea și repartizarea materialelor didactice,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- aprobarea și eliberea de rechizite elevilor cu situație materială precară, în urma dosarelor depuse, aprobate de conducerea unității,
- procurarea manualelor pentru anul școlar 2021-2022
- urmărirea primirii și depozitării, conform normelor în vigoare a produselor alimentare (lapte, corn, mere),
- întocmirea registrului de casă periodic,
- încasarea și eliberarea burselor sociale lunar,
- realizarea împreună cu comisia de inventariere a inventarierii anuale a bazei materiale a școlilor
- arhivarea documentelor aferente anului 2018 ce mi-au fost predate,
- îmbunătățirea periodică a procedurilor operationale compatibile serviciului administrative

COMUNICARE SI RELATIONARE

Administratorul de patrimoniu a avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. A știut să-și spună punctul de vedere și în același timp să țină cont și de părerile celorlalți, să comunice într-o manieră deschisă și să găsească calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

A contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

A întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și a venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

A folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și a fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă 2021-2022 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

În anul școlar 2021-2022 a manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-a desfășurat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



A participat la cursuri de perfecționare în domeniu, și nu numai și a arătat disponibilitate în investiția resurselor umane.

A participat la cursul „Solutii eficiente in achizitii- Modulul de practica in SEAP “

A răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, se constata că:

- a promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- a participat activ la depunerea proiectului PNRAS
- a participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- a participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și a promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;
- a manifestat interes pentru respectarea ROI;

CONDUITA PROFESIONALĂ

În ceea ce privește conduita profesională a încercat să manifest un interes deosebit în adoptarea unei atitudini morale si civice adecvate mai ales să respect și să promovez codul deontologiei profesionale.

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , a încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.În funcție de nevoile specifice unității de învățământ , a îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



VI. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Între școală și familiile elevilor există o colaborare destul de bună. Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

Colaborarea cu comunitatea locală.

Colaborarea cu comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între acești factori. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Un reprezentant al primarului și trei al Consiliului Local fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Există o strânsă colaborare cu autoritățile locale pentru diseminarea activităților din școală, care privesc eficientizarea activității școlii, aceasta venind în întâmpinarea nevoilor comunității locale. Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, în anul școlar 2021-2022, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față.

Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficientă să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră.

Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 07.10.2022.

**DIRECTOR,
PROF. NINA ROTARU**